

# MANUAL DE PUBLICACIÓN DE LA AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION

El Manual de Publicación de la American Psychological Association constituye la fuente oficial a través de la cual se divulga las Normas de estilo APA. Su primera edición fue en el año 1952, a lo largo del tiempo el alcance del manual ha ido en aumento considerando las necesidades de los investigadores, con el fin de expresar buenas prácticas de redacción y publicación de textos académicos. Es utilizado a nivel mundial por escritores, investigadores, editores, estudiantes y educadores en las diferentes áreas del conocimiento. Su versión más reciente es la séptima edición publicada durante el año 2020 en su idioma original inglés. En el año 2021 la Editorial el Manual Moderno presenta una traducción de esta publicación, correspondiente a su cuarta edición en español.

## ***Normas de Estilo APA***

Son un conjunto de pautas acerca de aspectos formales y estilísticos utilizados para la escritura académica, establecidas para normalizar la forma de presentación y la manera de citar las fuentes de forma adecuada. Específicamente, hacen referencia a formato, estructuración del contenido, normas de redacción, ética en la investigación, acreditación de fuentes de información y publicación de resultados.

Estas pautas se fijan como medida para lograr la uniformidad de los escritos y son aplicables desde trabajos estudiantiles hasta investigaciones profesionales como: monografías, ensayos, tesis, artículos científicos, informes, entre otros.

***Beneficios de las normas de Estilo APA***

Mediante la aplicación del Estilo APA se alcanza la excelencia en la escritura, permitiendo la presentación de comunicaciones académicas uniformes, coherentes y adecuadas. La American Psychological Association a través de los capítulos de su manual de publicaciones le brinda a la comunidad de escritores lecciones que permiten:

- Conocer los principios de la escritura y su cumplimiento ético.
- Emplear la mecánica del estilo que abarca (signos de puntuación, ortografía, uso de mayúsculas y minúsculas, cursiva, abreviaturas y números).
- Seleccionar, formatear y organizar los elementos dentro del escrito.
- Manejar los estándares para investigaciones según su tipología (cuantitativa, cualitativa, métodos mixtos).
- Definir el estilo de escritura y la gramática para comunicaciones claras, concisas y eficaces.
- Utilizar un lenguaje inclusivo y de respeto libre de sesgo.
- Crear e incorporar figuras, tablas y fórmulas en el texto de manera comprensible.
- Acreditar las obras en el texto garantizando niveles adecuados de citación y diversas formas de presentación.
- Construir listas de referencias incluyendo elementos claves y descriptivos de las publicaciones citadas en el texto.
- Conocer las políticas que involucra el proceso para la publicación formal de las investigaciones.